

**Gemeindesekretariat** T +423 375 81 00  
Dorfstrasse 58 F +423 375 81 09  
9498 Planken brigitte.schaedler@planken.li  
Fürstentum Liechtenstein www.planken.li

Planken,

**Gesuch / Benützungsbewilligung Mehrzweckraum und Kulturkeller Dreischwesternhaus**

Veranstalter

Art der Veranstaltung

Verantwortliche Person

Datum der Veranstaltung

Schlüssel Eingang u. Mehrzweckraum/  
Kulturkeller  Schlüssel zurück:

Schlüssel Eingang, Mehrzweckraum/  
Kulturkeller u. Küche  Schlüssel zurück:

|  | <b>Gebühren</b>                 |                                 |  |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
|  | ohne Küchen-<br>benützung       | mit Küchen-<br>benützung        |  |
| <input type="checkbox"/> Plankner Vereine/<br>Organisation/Hobby           | <input type="checkbox"/> 0.00   | <input type="checkbox"/> 0.00   |  |
| <input type="checkbox"/> Familienveranstaltung<br>(nur Plankner Einwohner) | <input type="checkbox"/> 0.00   | <input type="checkbox"/> 150.00 |  |
| <input type="checkbox"/> Auswärtige  | <input type="checkbox"/> 200.00 | <input type="checkbox"/> 350.00 |  |
| <input type="checkbox"/> Kulturkeller (Auswärtige)                         | <input type="checkbox"/> 100.00 |                                 |  |

1. Bei einer Küchenmitbenützung (Küchengeräte und Geschirr) ist vorgängig die Hauswartung Susanne Lübbig, Telefon +423 373 38 88 oder 79 637 55 65 zu

verständigen, damit sie die notwendigen Instruktionen erteilen kann.

2. Der Kachelofen darf nur von der Hauswartung in Betrieb genommen werden. (1/2 Tag vor der Veranstaltung bei der Hauswartung anmelden).
3. Für die Bestuhlung (Aufstellen und Abräumen) ist der Veranstalter verantwortlich.
4. Die Räume sind besenrein zu verlassen, Geschirr und Gläser sind sofort abzuwaschen und einzuräumen. Türen schliessen/Lichter löschen, Schäden an Mobiliar, Geschirr oder Küchengeräten sind umgehend der Hauswartung zu melden, die Kosten trägt der Verursacher.
5. Spätestens einen Tag nach der Veranstaltung ist mit der Hauswartung einen Termin zu vereinbaren, um das Abnahmeprotokoll zu unterzeichnen.
6. Im gesamten Gebäude ist **Rauchverbot**.

Für die Gemeinde

Für den Veranstalter

Brigitte Schaedler  
Gemeindesekretärin