

Anhang I – Gesuch / Benützungsbewilligung Mehrzweckraum/Kulturkeller Dreischwesternhaus

Veranstalter

Art der Veranstaltung

Verantwortliche Person

Name
Adresse
Tel.

Datum der Veranstaltung

Schlüssel Eingang u. Mehrzweckraum/
Kulturkeller

Schlüssel zurück:

Schlüssel Küche u. Mehrzweckraum

Schlüssel zurück:

Gesuchsteller

Gebühren

	ohne Küchenbenützung	mit Küchenbenützung
<input type="checkbox"/> Plankner Vereine/ Organisation/Hobby	<input type="checkbox"/> 0.00	<input type="checkbox"/> 0.00
<input type="checkbox"/> Familienveranstaltung (nur Plankner Einwohner)	<input type="checkbox"/> 0.00	<input type="checkbox"/> 150.00
<input type="checkbox"/> Auswärtige	<input type="checkbox"/> 200.00	<input type="checkbox"/> 350.00
<input type="checkbox"/> Kulturkeller (Auswärtige)	<input type="checkbox"/> 100.00	

- Bei einer Küchenmitbenützung (Küchengeräte und Geschirr) ist vorgängig die Hauswartung zu verständigen, damit sie die notwendigen Instruktionen erteilen kann (Susanne Lübbig, T +423 373 38 88 oder +41 79 637 55 65).
- Der Kachelofen darf nur von der Hauswartung in Betrieb genommen werden. (1/2 Tag vor der Veranstaltung bei der Hauswartung anmelden).
- Für die Bestuhlung (Aufstellen und Abräumen) ist der Veranstalter verantwortlich.
- Die Räume sind besenrein zu verlassen, Geschirr und Gläser sind sofort abzuwaschen und einzuräumen. Türen schliessen/Lichter löschen, Schäden an Mobiliar, Geschirr oder Küchengeräten sind umgehend der Hauswartung zu melden, die Kosten trägt der Verursacher.
- Spätestens einen Tag nach der Veranstaltung ist mit der Hauswartung einen Termin zu vereinbaren, um das Abnahmeprotokoll zu unterzeichnen.
- Im gesamten Gebäude ist **Rauchverbot**.

Planken,

Für die Gemeinde

Für den Veranstalter