

Anhang I – Gesuch / Benützungsbewilligung Mehrzweckraum/Kulturkeller Dreischwesternhaus

Veranstalter

Art der Veranstaltung

Verantwortliche Person

Name
Adresse

Tel.

Datum der Veranstaltung

Schlüssel Eingang u. Mehrzweckraum/
Kulturkeller

Schlüssel zurück:

Schlüssel Küche u. Mehrzweckraum

Schlüssel zurück:

Gesuchsteller

Gebühren

ohne Küchenbenützung

mit Küchenbenützung

<input type="checkbox"/>	Plankner Vereine/ Organisation/Hobby	<input type="checkbox"/>	0.00	<input type="checkbox"/>	0.00
<input type="checkbox"/>	Familienveranstaltung (nur Plankner Einwohner)	<input type="checkbox"/>	0.00	<input type="checkbox"/>	150.00
<input type="checkbox"/>	Auswärtige	<input type="checkbox"/>	200.00	<input type="checkbox"/>	350.00
<input type="checkbox"/>	Kulturkeller (Auswärtige)	<input type="checkbox"/>	100.00		

1. Bei einer Küchenmitbenützung (Küchengeräte und Geschirr) ist vorgängig die Hauswartung zu verständigen, damit sie die notwendigen Instruktionen erteilen kann (Rosmarie Schierscher, Tel. 373 28 92).
2. Der Kachelofen darf nur von der Hauswartung in Betrieb genommen werden. (1/2 Tag vor der Veranstaltung bei der Hauswartung anmelden).
3. Für die Bestuhlung (Aufstellen und Abräumen) ist der Veranstalter verantwortlich.
4. Die Räume sind besenrein zu verlassen, Geschirr und Gläser sind sofort abzuwaschen und einzuräumen. Türen schliessen/Lichter löschen, Schäden an Mobiliar, Geschirr oder Küchengeräten sind umgehend der Hauswartung zu melden, die Kosten trägt der Verursacher.
5. Spätestens einen Tag nach der Veranstaltung ist mit der Hauswartung einen Termin zu vereinbaren, um das Abnahmeprotokoll zu unterzeichnen.
6. Im gesamten Gebäude ist **Rauchverbot**.

Planken,

Für die Gemeinde

Für den Veranstalter