

Planken,

**Gesuch / Benützungsbewilligung Mehrzweckraum und Kulturkeller
Dreischwesternhaus**

Veranstalter

Art der Veranstaltung

Verantwortliche Person
Datum der Veranstaltung

Schlüssel Eingang u. Mehrzweckraum/
Kulturkeller Schlüssel zurück:

Schlüssel Eingang, Mehrzweckraum/
Kulturkeller u. Küche Schlüssel zurück:

	Gebühren	
	ohne Küchen- benützung	mit Küchen- benützung
<input type="checkbox"/> Plankner Vereine/ Organisation/Hobby	<input type="checkbox"/> 0.00	<input type="checkbox"/> 0.00
<input type="checkbox"/> Familienveranstaltung (nur Plankner Einwohner)	<input type="checkbox"/> 0.00	<input type="checkbox"/> 150.00
<input type="checkbox"/> Auswärtige	<input type="checkbox"/> 200.00	<input type="checkbox"/> 350.00
<input type="checkbox"/> Kulturkeller (Auswärtige)	<input type="checkbox"/> 100.00	

1. Bei einer Küchenmitbenützung (Küchengeräte und Geschirr) ist vorgängig die Hauswartung Frau Susanne Jehle-Lübbig, Tel. +423 792 81 05 zu verständigen, damit sie die notwendigen Instruktionen erteilen kann.

2. Der Kachelofen darf nur von der Hauswartung in Betrieb genommen werden. (1/2 Tag vor der Veranstaltung bei der Hauswartung anmelden).
3. Für die Bestuhlung (Aufstellen und Abräumen) ist der Veranstalter verantwortlich.
4. Die Räume sind besenrein zu verlassen, Geschirr und Gläser sind sofort abzuwaschen und einzuräumen. Türen schliessen/Lichter löschen, Schäden an Mobiliar, Geschirr oder Küchengeräten sind umgehend der Hauswartung zu melden, die Kosten trägt der Verursacher.
5. Spätestens einen Tag nach der Veranstaltung ist mit der Hauswartung ein Termin zu vereinbaren, um das Abnahmeprotokoll zu unterzeichnen.
6. Im gesamten Gebäude ist **Rauchverbot**.

Für die Gemeinde

Für den Veranstalter

Irene Heeb
Gemeindesekretärin