



Wir suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine

Reinigungskraft (30 %)

für die Gemeindeverwaltung / Dreischwesternhaus in Planken.

Aufgabenbereich

- Unterhaltsreinigung
- Grund- und Zwischenreinigung
- Wartung der Aussenanlage einschliesslich Blumenpflege
- Betreuung von technischen Anlagen
- Kontrollen und administrative Arbeiten
- Weitere Aufgaben im Rahmen dieser Tätigkeit

Anforderungsprofil

- Saubere und genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit
- Technisches Verständnis und Geschick im Umgang mit technischen Anlagen
- Körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten

Wir bieten ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit zeitgemässen Arbeitsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Gemeindevorsteher Rainer Beck,
Telefon +423 792 81 01 oder rainer.beck@planken.li.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis
Freitag, 18. September 2026, per E-Mail an die Gemeindevorstellung
Planken, Rainer Beck, rainer.beck@planken.li.

Gemeindevorstellung Planken

Rainer Beck, Gemeindevorsteher